

Số 460 /HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2014

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP. HỒ CHÍ MINH	
DẾN	Số <u>879</u> Ngày <u>17/4/14</u>
CHUYỂN	<u>Hướng dẫn - CLB MCA</u>

HƯỚNG DẪN
Công khai tài chính công đoàn

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

- Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ- TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

- Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn công khai tài chính trong tổ chức công đoàn như sau:

I- Công khai tài chính của công đoàn các cấp.

Chủ tịch công đoàn các cấp thực hiện công khai tài chính công đoàn của cấp mình như sau:

1- Công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (năm).

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

b) Hình thức, nội dung công khai:

- Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: Theo biểu số 1-TDT.

- Cấp tỉnh, ngành Trung ương và tương đương: Theo biểu số 2-TDT.

- Cấp trên trực tiếp cơ sở: Theo biểu số 3-TDT

- Cấp cơ sở: Theo biểu số 4-TDT.

2- Công khai quyết toán dự án XDCB hoàn thành

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

(Dự án XDCB của cấp nào, công khai tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn của cấp đó không phân biệt Chủ đầu tư).

b) Hình thức, nội dung công khai: Theo biểu số 5-TDT

3- Công khai quyết toán thu, chi Quỹ xã hội .

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị tổng kết hoạt động các Quỹ.
- Công khai tại Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn hàng năm của đơn vị.

b) Hình thức, nội dung công khai: Theo biểu số 6-TDT.

II- Công khai tài chính của các cơ quan công đoàn.

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện công khai tài chính của các cơ quan công đoàn (từ công đoàn cấp trên cơ sở trở lên) như sau:

1- Công khai dự toán, quyết toán chi cơ quan công đoàn (năm):

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm của đơn vị.

b) Hình thức, nội dung công khai: Theo biểu số 7-CQ

2- Công khai quyết toán thực hiện thực hiện tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính (năm).

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm của đơn vị.

b) Hình thức công khai: Theo biểu số 8-CQ

3- Công khai quyết toán thu, chi Quỹ cơ quan (năm).

a) Phạm vi công khai:

- Công khai tại Hội nghị cán bộ, công chức của đơn vị.

b) Nội dung công khai:

- Công khai nguồn thu, mức thu.
- Công khai đối tượng chi, mức chi.

c) Hình thức công khai: Theo biểu số 9-CQ

III- Chất vấn và trả lời chất vấn

- Các tổ chức, đơn vị và Đoàn viên, công nhân viên chức lao động có liên quan đến thu, chi, quản lý tài chính công đoàn, Quỹ xã hội, Quỹ cơ quan của các cơ quan công đoàn có quyền chất vấn các nội dung các cấp công đoàn, các đơn vị có trách nhiệm công khai theo Quy định trên.

- Chủ tịch công đoàn các cấp, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện công khai tài chính phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính. Việc trả lời chất vấn phải được thực hiện bằng văn bản và gửi tới người chất vấn hoặc trả lời trực tiếp trong hội nghị Ban chấp hành, Hội nghị cán bộ công chức đơn vị hàng năm, chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn. Trường hợp nội dung chất vấn phức tạp, cần nhiều thời gian để chuẩn bị trả

lời thì phải có văn bản hẹn ngày trả lời cụ thể cho người chất vấn, nhưng không quá 45 ngày kể từ ngày nhận được nội dung chất vấn.

IV- Tổ chức thực hiện:

1-Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Hướng dẫn thực hiện công khai tài chính trong hệ thống công đoàn số 707/HD-TLĐ ngày 07/6/1999 của Tổng Liên đoàn.

2- Đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn thực hiện công khai tài chính trong đơn vị theo quy định của Nhà nước. *ll*

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh, T/phố
- CĐ ngành TW và trong đưng;
- Đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Các đ/c UVĐCT -TLĐ
- UBKT và các Ban của TLĐ
- Lưu: TC; Văn thư TLĐ.



Trần Thanh Hải

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 19 /SY-LĐLĐ

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Công đoàn Cơ sở trực thuộc;
- Lưu VP.

SAO Y BẢN CHÍNH
TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 7 năm 2014

TL. BAN THƯỜNG VỤ
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG



Nguyễn Thái Dương

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên đoàn Lao động: _____

..., ngày ... tháng ... năm

Công đoàn: _____

Số: _____

THÔNG BÁO

Công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở

Năm ...

TT	Nội dung	Mã số	Dự toán, Quyết toán	Chia ra	
				Công đoàn cơ sở thành viên	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc
I. PHẦN THU					
1	Đoàn phí công đoàn	23			
2	Kinh phí công đoàn	22			
3	Thu khác	24			
	a. Chuyên môn cấp hỗ trợ	24.01			
	b. Thu khác tại đơn vị	24.02			
	CỘNG THU				
4	Kinh phí cấp trên cấp	25			
5	Tài chính công đoàn tích lũy đầu kỳ	26			
6	Nhận bàn giao tài chính	46			
	TỔNG CỘNG (I)				
II. PHẦN CHI					
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	27			

Trong đó: - Phụ cấp cán bộ công đoàn	27.03			
Quản lý hành chính	29			
Hoạt động phong trào	31			
Trong đó: - Đào tạo cán bộ	31.01			
- Trợ cấp	31.02			
- Hỗ trợ du lịch	31.03			
CỘNG CHI				
Kinh phí đã nộp cấp trên	37			
Nhận bàn giao tài chính	47			
TỔNG CỘNG (II)				
Tài chính công đoàn tích lũy cuối kỳ	48			

T.M BAN CHẤP HÀNH